

Der KulturKreis Gronau e.V. sucht ab sofort, spätestens zum 01.09.21,  
jemanden im Bereich

**Buchhaltung/Backoffice  
Minijob (8h/wö)**



**KulturKreis  
Gronau e.V.**

**Zum Arbeitgeber:**

Der KulturKreis Gronau e. V. besteht seit 1993 als gemeinnütziger Verein. Sein Ziel ist es, die Kulturlandschaft der Samtgemeinde Leinebergland durch ein vielfältiges Programm auf qualitativ hohem Niveau zu bereichern. Er führt Veranstaltungen in den Bereichen Musik, Theater, Literatur, bildende Künste und Soziokultur durch und betreibt das regionale Programm kino, die „Gronauer Lichtspiele“.

**Aufgabenbereiche**

- Buchung von Geschäftsvorfällen und Abstimmung von Konten
- Rechnungs- und Gutschriftenprüfung, Verwaltung von Belegen
- Verwaltung von Projektgeldern
- Zuarbeit zur Erstellung von Jahresabschluss, Jahreshaushaltplan, quartalsweises Controlling der Veranstaltungsbereiche

**Gewünschtes Profil**

- Buchhalterische Ausbildung oder praktische Erfahrungen
- strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- vorteilhaft: Erfahrung in der Buchführung für gemeinnützige Vereine

**Wir bieten**

- flexible Arbeitszeit, überwiegend flexibler Arbeitsort
- Mitgestaltung und Entwicklung von Arbeitsabläufe

Bewerbungen an: [grunwald-delitz@kulturkreisgronau.de](mailto:grunwald-delitz@kulturkreisgronau.de)

Bewerbungsschluss: 28.Juli

Für Fragen und Informationen: Herr Grunwald 0177-321 748 2 (Di-Do: 10-17Uhr)